



Triangle

Secured digital education system for vocational skills for youngsters in closed institutions

Facilitator Guide Triangle

Project nr. KA220-VET-1C349708



This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.





Voorwoord

ERASMUS+ is een EU-programma voor onderwijs, training, jeugd en sport (2014-2020). Deze publicatie kwam tot stand tijdens de looptijd van het project en werd geïmplementeerd met de financiële steun van de Europese Commissie door het ERASMUS+-programma.

Het Triangle-project nr. KA220-VET-1C349708 wordt medegefinancierd door de Europese Commissie onder de "ERASMUS + KA220-VET - Samenwerkingspartnerschappen in beroepsonderwijs en -opleiding.

Triangle heeft tot doel de competenties van mensen die in een gesloten omgeving leven op pragmatische wijze vast te leggen in hun beroepsvaardigheden en een digitaal portfolio op te bouwen ingebed in een formele en niet-formele onderwijsomgeving.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inleiding	5
Waarom Triangle?	5
Deel I Triangle methodiek	6
1 Situatieschets	6
1.1 Jeugddetentie in Nederland	6
1.2 Internet & beveiligde systemen	6
1.3 Onderwijs binnen jeugddetentie	6
2 People	8
2.1 Justitiële Jeugdinrichtingen (JJI's) in Nederland	8
2.2 Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd (KVJJ)	9
2.3 Doelgroep profielen	9
2.4 Methodieken en gedragsinterventies binnen de JJI	10
3 Platform	12
3.1 Beveiliging op de Chromebooks	12
3.2 Beveiliging binnen de website	14
4 Program	18
4.1 Bemiddelaar naar andere websites en omgevingen	18
4.2 Informatieve artikelen	18
4.3 Pathway-methoden onder één knop	18
4.4 Sjablonen en lessenreeksen	19
4.5 Onderwijsmodules	19
5 Conclusie	20
Deel II Werken in Triangle	21
1 Introductie	21
2 Basis van werken met CMS	21
2.1 Inloggen CMS	21
2.2 Artikelen aanmaken	22
2.3 Artikel vormgeven	23
2.4 Bericht of artikel posten	24
2.5 Links van externe websites toevoegen	24
2.6 Een document invoegen	26
3 Beheer van de gebruikers	28
3.1 Gebruiker aanmaken	28



3.2 Een gebruiker beheren	28
4 Werken met Pathways	30
5 Overige functies	36
5.1 Extra toolbar	36
5.2 Handige functies	36
Deel III Beleidsaanbevelingen	37
Voorwoord	37
Introductie	38
Wat is Triangle?	38
Waar kan ik de platforms vinden?	38
Het belang van digitale geletterdheid	38
Het recht op digitale geletterdheid in gesloten instellingen	39
Doel van deze publicatie	39
Beleidsaanbevelingen	40
Ontwikkel beleid voor digitaal onderwijs in gesloten instelling	40
Implementeer beleid voor de ontwikkeling van professionals	41
Herken en minimaliseer veiligheidsrisico's	41
Zie het belang van een creatieve aanpak om te leren	41
Verbeter de toegankelijkheid van het platform	42
Multi-sectorale aanpak voor digitaal kwaliteitsonderwijs	42
Landen specifieke aanbevelingen	43
Voor België	43
Voor Nederland	43
Conclusie	44



Inleiding

Tijdens het verblijf in een jeugdinstelling worden op verschillende manieren gebruik gemaakt van de mogelijkheden die technologie en blended vormen (online en offline werkvormen die elkaar versterken) van leren bieden voor het succesvolle re-integratieproces van jongeren. Triangle biedt een innovatieve en op maat gemaakte digitale leeromgeving, speciaal ontwikkeld voor jongeren en (jong)volwassenen in gesloten instellingen. Met een systeem van whitelists en blacklists dat aangepast kan worden aan de behoeften van elke instelling, biedt Triangle een veilige en ondersteunende leeromgeving voor verschillende educatieve programma's. Binnen dit platform hebben deelnemers toegang tot meer dan 50 tools en programma's die creativiteit stimuleren, digitale vaardigheden ontwikkelen, en hen voorbereiden op de 21e eeuw.

Het doel van Triangle is om jongeren en (jong)volwassenen in gesloten instellingen voldoende digitale en 21e-eeuwse vaardigheden bij te brengen, waardoor ze beter voorbereid zijn op een succesvolle terugkeer in de maatschappij. De verwachting is dat deze aanpak de kans op recidive verkleint en deelnemers ondersteunt bij het opbouwen van een stabiele toekomst.

Waarom Triangle?

Triangle staat voor de drie elementen voor een sterke digitale onderwijsomgeving in jeugdinstellingen, namelijk People, Platform, Program (Mensen, Platform en Programma).

Triangle is een beveiligd, digitaal onderwijssysteem voor beroepsvaardigheden voor jongeren in (gesloten) jeugdinstellingen. Triangle geeft een antwoord op het opbouwen van vaardigheden en een portfolio in een beveiligde internetomgeving. Docenten en leerlingen onderzoeken en leren hoe ze deze omgeving kunnen gebruiken en interactie kunnen hebben met praktische trainers en werkervaringsplaatsen buiten de instituten.

Het doel is om de competenties van jongeren, die in gesloten omgevingen leven, op een zeer pragmatische manier vast te leggen in hun beroepsvaardigheden en een digitaal portfolio op te bouwen dat is ingebed in een formele en niet-formele onderwijsomgeving. Triangle is gebaseerd op drie verschillende elementen. Triangle voorziet in de volgende punten:

- Digitale (beveiligde) platformen met een whitelist systeem of blacklist systeem.
- Een complementaire leeromgeving die educatieve en vrijetijd programma's ondersteunt en met toegang tot educatieve hulpmiddelen en programma's creatieve en 21e-eeuwse vaardigheden lessen.
- Inhoud en projecten in de onderwerpen voor beroepsonderwijs en -opleidingen.
- Het vastleggen van de competenties van deze jongeren in een digitaal portfolio.



Deel I Triangle methodiek

1 Situatieschets

1.1 Jeugddetentie in Nederland

Nederland heeft Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen met vier locaties (RJI De Hartelborgt in Spijkenisse, RJI De Hunnerberg in Nijmegen, RJI Den Hey-Acker in Breda). Daarnaast zijn in Nederland twee particuliere jeugdinrichtingen (Forensisch Centrum Teylingereind in Sassenheim en JJI Lelystad), en vijf Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd. Deze instellingen huisvesten jongeren met verschillende straffen, variërend van voorlopige hechtenis tot jeugddetentie of een PIJ-maatregel. PIJ-maatregel is een in Nederland toegepaste maatregel voor jongeren die ernstige misdrijven hebben gepleegd en waarbij gedragsproblemen en een hoog risico op herhaling aanwezig zijn. Net zoals in de rest van Nederland zijn de jongeren in (gesloten) instellingen leerplichtig. Er wordt uitgebreider ingegaan op dit onderwerp in hoofdstuk 2 People.

1.2 Internet & beveiligde systemen

Tijdens het verblijf in een jeugdinstelling wordt op enkele manieren gebruikgemaakt van de mogelijkheden die technologie en blended vormen van leren bieden voor het succesvolle re-integratieproces van de jongeren. Dit draagt bij aan verbetering van de relatie tussen binnen en buiten. Daarnaast zorgt het voor meer regie en eigenaarschap van de jongeren.

Er zijn drie cirkels gerelateerd aan de institutionele internetopties:

- 1e cirkel: geen internet aanwezig, geen vrije toegang tot internet en/of WIFI.
- 2e cirkel: whitelist voor gebruik van MediaWise. Geen vrije internettoegang op school, voor geen enkele klasgroep.
- 3e cirkel: als je buiten de JJI naar school gaat of als er onbewaakt internet is. Vaak is dit niet functioneel als een mbo-opleiding buiten gevolgd wordt.

Verder in dit rapport, *Hoofdstuk 3 Platform*, zal hier dieper op worden ingegaan.

1.3 Onderwijs binnen jeugddetentie

In JJI's kunnen jongeren regulier onderwijs volgen. Dit wordt verzorgd door een regionale onderwijsorganisatie zoals de Edivier Foundation of Stichting Aloysius in Hartelborgt en Teylingereind. De meeste jongeren volgen praktijkonderwijs, vmbo en mbo-opleidingen. Enkele havo- of vwo-opleidingen.

De Stedenschool is onderdeel van de stichting Edivier Onderwijsgroep. Edivier verzorgt speciaal onderwijs in een cluster van scholen in de provincie Flevoland (van praktijkonderwijs tot vwo). De Stedenschool verzorgt onderwijs in de jeugdgevangenis in Lelystad, dit is onderdeel van Pluryn. In deze gevangenis worden jongeren tussen de 15 en 26 jaar behandeld tijdens hun detentieperiode. De gedetineerden zijn verdeeld over de verschillende woongroepen. Deze verdeling wordt mede bepaald door hun leeftijd, stoornis, IQ en delict.

De zedendelinquenten worden op een aparte afdeling behandeld en volgen een educatief programma binnen de reguliere roosters. Jongeren die geplaatst worden in de JJI Lelystad krijgen automatisch een plek op de Stedenschool en gaan uiteraard naar school, ongeacht of ze leerplichtig zijn of niet. Onderwijs is onderdeel van het dagprogramma. Op school streven ze ernaar de talenten van de leerlingen verder te ontwikkelen of aan te sluiten bij het onderwijs dat zij buiten de JJI hebben gevolgd. Dit heeft tot doel hun kansen op het vinden van een passende



baan of vervolgopleiding en een aanvaardbare plek in de samenleving te vergroten. De medewerkers van de Stedenschool voeren veel overleg met de zorgverleners van JJI Lelystad. Pluryn en de medewerkers van de Stedenschool werken nauw samen bij het begeleiden van de leerling, hierbij wordt gebruikgemaakt van plangesprekken, leerling gesprekken en mentorgesprekken.



2 People

2.1 Justitiële Jeugdinrichtingen (JJl's) in Nederland

Zoals eerder vermeld heeft Nederland drie Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen, twee particuliere instellingen en vijf Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd. In de justitiële jeugdinrichtingen zitten jongeren met verschillende straffen. De rechter bepaalt de straf en de verblijfsduur die kan variëren van enkele dagen tot enkele jaren. Kinderen tussen de 12 en 18 jaar die een strafbaar feit begaan, worden in beginsel berecht volgens het jeugdstrafrecht. Kinderen onder de 12 jaar kunnen niet in een JJl geplaatst worden. Voor verdachten vanaf 18 jaar geldt in principe het volwassenenstrafrecht. Jongeren van 16 tot 23 jaar hebben een groot aandeel in de criminaliteit. Niet elke jongere die in de fout is gegaan, is gebaat bij dezelfde aanpak. De rechter kan meer maatwerk bieden voor jongeren tussen de 16 en 23 jaar door gebruik te maken van het adolescentenstrafrecht. De rechter kiest dan of de verdachte wordt veroordeeld volgens het jeugdstrafrecht of het volwassenenstrafrecht. De leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de ernst en omstandigheden van het delict spelen hierbij een rol. Tussen de leeftijd van 12 t/m 15 jaar kan maximaal één jaar jeugddetentie opgelegd worden en tussen de leeftijd 16 jaar en 17 jaar maximaal twee jaar. Als een jongere een PIJ-maatregel krijgt opgelegd is dat in eerste instantie drie jaar waarvan één jaar voorwaardelijk. Deze straf kan tot maximaal zeven jaar verlengd worden. Mocht de jongere daarna nog niet in staat zijn om terug te treden in de maatschappij, dan kan hij onder het volwassenenstrafrecht vallen en TBS krijgen. Dit laatste is echter uitzonderlijk.

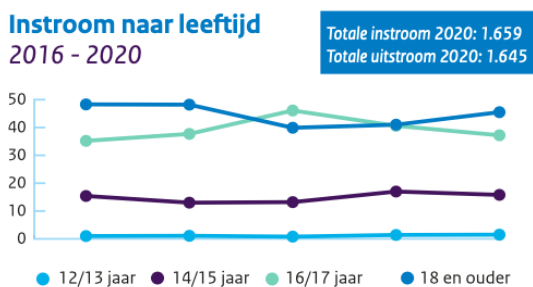
In de JJl's worden diverse soorten plaatsen voor verblijf onderscheiden. Het belangrijkste onderscheid is kortverblijfplaatsen versus langverblijfplaatsen, en plaatsen met een regionale bestemming versus plaatsen met een landelijke bestemming. Het onderscheid tussen kortverblijf- en langverblijfplaatsen hangt samen met de duur van het verblijf in de inrichting. Alle jeugdigen stromen in op een kortverblijfplaats. Daar verblijven zij met maximaal tien jeugdigen in een groep. Na gemiddeld drie maanden volgt overplaatsing naar een langverblijfgroep, tenzij vaststaat of verwacht wordt dat de jeugdige op korte termijn (definitief) zal uitstromen. Op een langverblijfgroep verblijven maximaal acht jeugdigen tegelijkertijd.

Uitgangspunt bij plaatsing in een JJl is dat jeugdigen zo dicht mogelijk in de buurt van hun woonplaats worden opgenomen. Dit is van belang zodat ouders/verzorgers en andere relevante personen betrokken kunnen worden bij de opvoeding en behandeling van de jeugdigen in de JJl en voor het realiseren van een adequaat nazorgtraject na afloop van het verblijf in de inrichting. Jeugdigen die kampen met specifieke problemen vragen meestal om een aangepaste bejegening of specialistische behandeling. Zij worden dan geplaatst op een landelijke bestemming: een speciale afdeling binnen een JJl. Dit geldt ook voor jeugdigen die op basis van wet- en regelgeving gescheiden van andere jeugdigen dienen te worden ondergebracht, zoals meisjes. De landelijke bestemmingen zijn: 1. Forensische observatie (afdeling voor ernstige crisis), 2. Meisjes, 3. Forensische observatie en begeleidingsafdeling (FOBA, er is sprake van een acute crisis en een psychiatrische stoornis), 4. Very Intensive Care (VIC, er is sprake van ernstige psychiatrische problematiek), 5. Ernstige Seksuele Problematiek (ESP, is bedoeld voor obsessieve zedendelinquenten), 6. Individueel Traject Afdeling (ITA, voor groepsongeschikte jongeren), 7. Licht Verstandelijk Beperkt (LVB, voor jeugdigen met een IQ onder de 70) en 8. Licht Verstandelijk Beperkt met Very Intensive Care (VB-VIC).



2.2 Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd (KVJJ)

Naast de justitiële jeugdinrichtingen zijn er ook Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd (KVJJ) hierin worden jongeren in voorarrest geplaatst, jongeren met jeugddetentie of jongeren met een PIJ-maatregel die in de eindfase van hun straf zitten. Dit is een laag beveiligde voorziening waar de jongeren meer vrijheid krijgen dan in de justitiële jeugdinrichtingen. Deze kleinschalige voorzieningen zijn bedoeld om de jongeren de kans te geven om meer contact te hebben met hun netwerk en om de positieve elementen in hun leven weer een grotere rol te laten spelen. De jongeren worden alleen in een KVJJ geplaatst als ze door een screening komen en uit de diagnostiek blijkt dat ze geschikt zijn voor een lager beveiligingsniveau. Er zijn vijf KVJJ's in Nederland en die zijn in Amsterdam, Cadier en Keer, Groningen, Krimpen aan den IJssel en Den Haag.



Figuur Grafiek DJI Instroom naar leeftijd in JJ's

Zoals in de figuur 1 wordt weergegeven, was de totale instroom van de justitiële jeugdinrichtingen in Nederland in 2020: 1659 jongeren. De totale uitstroom in 2020 was 1645 jongeren. Daarnaast is te zien dat er van de instroom de meeste jeugdigen in de JJ de leeftijd 18 jaar en ouder hadden. Het grootste gedeelte van de jeugdigen in de JJ in 2020 was van het mannelijk geslacht: 96,7% jongens, 3,3 % meisjes.

2.3 Doelgroep profielen

De doelgroepen die in deze paragraaf worden geformuleerd zijn typerend, maar definiëren een zo groot mogelijke doelgroep binnen de JJ's. De jongeren die geplaatst zijn in een JJ hebben problemen die complex zijn en vaak in samenhang voorkomen. Het betreft jongeren die veelal opgroeien in een omgeving met meer problemen en die zich al gedurende langere tijd met delinquentie bezighouden. Tijdens de adolescentie hebben ze veel psychische- en ontwikkelingsproblemen. De jongeren met een hoger recidiverisico hebben ernstige gewelds- en vermogensdelicten gepleegd en een meer ernstige delict-geschiedenis. De problemen die horen bij een hoger recidiverisico onder PIJ-jongeren hebben voornamelijk te maken met een antisociale identiteit, psychopathologie, problemen met geweten en empathie, en verslavingsproblematiek.

Binnen JJ Lelystad zijn in totaal 98 plaats bekostigde plekken. Hiervan zijn er in het totaal 20 kortverblijf plaatsen, 78 langverblijf plaatsen, waarvan drie VIC –groepen (Very Intensive Care), een ITA-groep (Individueel Traject Groep) en een uitstroom groep. Een groot deel van de jongeren is laag tot onder gemiddeld begaafd.

Bij veel jongeren is sprake van een norm overschrijdende gedragsstoornis (ruim 30%). Er is regelmatig sprake van co-morbiditeit, hechtingsproblemen of traumaproblematiek. In het basisaanbod wordt ingezet op de begeleidingsbehoeften van deze jongeren.



Binnen deze diversiteit is er vaak sprake geweest van weinig continuïteit in het leerproces van de meeste jongeren. Een groot deel van de populatie heeft een onderbroken schoolhistorie met weinig tot geen diploma's of certificering. T.a.v. arbeid hebben maar weinig jongeren ervaring opgedaan in een langdurig arbeidsproces en missen daarom in de meeste gevallen een aantal arbeidsvaardigheden. Triangle zou in het aanleren van deze vaardigheden een rol kunnen spelen.

2.4 Methodieken en gedragsinterventies binnen de JJI

In elke JJI wordt sinds 2010 gewerkt met één basismethodiek genaamd YOUTURN. In YOUTURN draait alles om het aanleren van eigen verantwoordelijkheid. Met deze methodiek kunnen de professionals in alle JJI's jongeren op een eenduidige manier bejegenen en behandelen. De tijd 'binnen de inrichting' wordt zo goed mogelijk benut om het recidiverisico terug te dringen en een geslaagde resocialisatie voor te bereiden. In YOUTURN zijn het Sociaal Competentiemodel en TOPs! geïntegreerd. Hieraan zijn verschillende elementen toegevoegd, zoals systeemgericht werken, trajectgericht werken in samenwerking met ketenpartners, de inzet van gevalideerde screenings- en meetinstrumenten, intensieve samenwerking tussen mentor en jongere en ouderparticipatie. Hiervoor kan Triangle verrijkend werken.

2.4.1 YOUTURN

YOUTURN staat voor 'zelf doen'. Met YOUTURN is voor de jeugdigen het leven in de inrichting beter te voorspellen en te overzien. Ze weten altijd precies hoe hun dagprogramma eruit ziet en wat er van ze wordt verlangd. Ook bij een eventuele overplaatsing, want alle JJI's werken volgens dezelfde methodiek. De behandeling wordt gewoon voortgezet en de bejegening is hetzelfde.

Gedurende zijn/haar verblijf gaat de jeugdige onder begeleiding van pedagogische medewerkers, docenten en andere professionals werken aan verbetering. Op de groepen vervullen de medewerkers binnen YOUTURN drie rollen: die van mentor van een jongere, groepsleider en trainer. In YOUTURN draait alles om het aanleren van eigen verantwoordelijkheid. Medewerkers van de leefgroep en docenten van de school (de trainers) leren jeugdigen omgaan met boosheid, lastige morele keuzes en hoe ze zich sociaal vaardig kunnen gedragen. Vervolgens gaan de jeugdigen onder leiding van trainers elkaar helpen om moeilijke situaties op te lossen. Ondertussen krijgen ze op de groep en op school voortdurend feedback op hun gedrag.

Met YOUTURN wordt gestreefd om een positieve groepscultuur en een veilig leefklimaat te ontwikkelen. YOUTURN heeft daarnaast tot doel een hogere mate van professionalisering en landelijke uniformiteit tussen de JJI's te bewerkstelligen. De basismethodiek is ontwikkeld om recidive te voorkomen en criminogene factoren te verminderen.

YOUTURN bestaat uit vijf fases. Afhankelijk van het oordeel van de rechter doorlopen jongeren één of meer fases van de methodiek. De eerste drie fases vinden binnen de inrichting plaats, hierin werken de jeugdigen aan gedrag en vaardigheden die hen of haar voorbereiden op een nieuwe start. De vierde en vijfde fase vinden buiten de inrichting plaats en betreffen vooral scholing en training. De jeugdige pakt dan, met behulp van de (jeugd)reclassering, het nieuwe leven op. In elke fase spelen de ouders/verzorgers een belangrijke rol.



2.4.2 Gedragsinterventies

In elke JJI wordt gewerkt met (erkende) gedragsinterventies. Op basis van de gesignaleerde problematiek wordt bepaald welke gedragsinterventie voor een gedragsverandering bij de jeugdige kan zorgen. Gedragsinterventies zijn therapieën of behandelingen die zich richten op criminogene factoren, zoals alcohol- en drugsgebruik, delict gedrag, agressie regulatie of verstoorde seksuele waarnemingen. De interventie moet ervoor zorgen dat de jeugdige niet meer terugvalt in zijn probleemgedrag. De gedragsinterventies worden over het algemeen ingezet bij jeugdigen die langer dan drie maanden in een JJI verblijven. Voorbeelden van gedragsinterventies die ingezet worden zijn Leren van Delict, Brains4Use, Out of the Circle, EMDR en MDF. Naast deze cognitieve gedragstherapieën worden ook creatieve therapieën aangeboden.



3 Platform

Het element 'Platform' binnen Triangle richt zich op de technische omgeving en beveiliging van het platform. Bij Triangle wordt er gebruikgemaakt van een gebruiksvriendelijke, *webbased* omgeving. Dit element richt zich op de technische beveiliging van de omgeving, zodat de content (zie 4 Program) op een veilige manier kan worden ontsloten.

In Nederland wordt gewerkt met twee vormen van beveiliging: op de Chromebooks en binnen de website. Dit wordt in de komende paragrafen toegelicht.

3.1 Beveiliging op de Chromebooks

De beveiligde omgeving van Triangle is ontwikkeld op Chromebooks. Dit zijn apparaten waarop alle functies kunnen worden uitgeschakeld en sommige ervan kunnen worden geopend. Met de Google-licentie van Click F1 kunnen de apparaten en whitelists op afstand worden beheerd en gemonitord (geen websites zijn toegestaan tenzij ze op de whitelist staan) en blacklists (alle websites zijn toegestaan behalve die op de blacklist). Deze kunnen in de Cloud worden aangemaakt.

Triangle zelf is een zelfstandige omgeving, maar voor het ontwikkelen van de omgeving en het snel anticiperen op de communicatie tussen de website en whitelists zijn de Chromebooks het meest passend in Nederland.

3.1.1 Werking van de Chromebooks

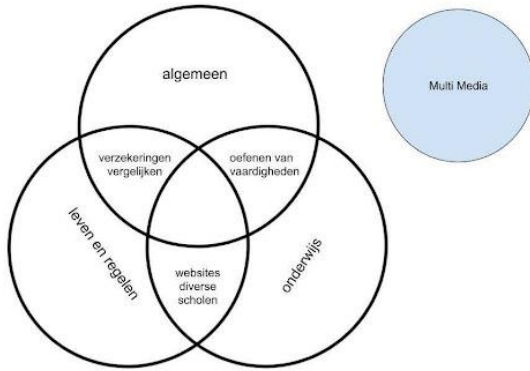
Elke Chromebook kan op maat worden ingesteld. Aan de Chromebooks kunnen verschillende profielen worden gekoppeld, elk met een eigen whitelist en/of uiterlijk. Op afstand kan worden ingesteld welke Chromebooks toegang hebben tot welke profielen. Daarnaast kan ervoor worden gekozen om alleen een profiel in te voeren met een wachtwoord of er kan worden gekozen voor extra beveiliging door middel een Two-Factor-Authenticator (2FA). Dit is een fysieke USB-sleutel die moet worden geplaatst na het invoeren van het juiste wachtwoord. De 2FA is altijd in het bezit van de instelling en nooit van de jongeren. Het is mogelijk op een Chromebook meerdere profielen te zetten, hier kunnen ook meerdere niveaus van beveiliging voor worden toegepast. Bijvoorbeeld profiel A vereist alleen een wachtwoord en kan zelf door jongeren worden geopend en profiel B moet worden geopend met een wachtwoord en 2FA.

3.1.2 De whitelist

Een whitelist betekent dat alles op het internet zal worden geblokkeerd, tenzij dit in het systeem op basis van URL toch wordt opengezet voor de gebruiker. De whitelist zorgt op verschillende manieren voor beveiliging.

De eerste manier is dat het op IP-adres wordt beveiligd. Dit betekent dat alles dat op hetzelfde internet is aangesloten, dezelfde protocollen heeft. Vervolgens kan gekozen worden welke whitelist op welk apparaat (Chromebook) kan worden geopend. Zo kan bijvoorbeeld worden ingesteld dat de computers die op school worden gebruikt alleen kunnen inloggen op de educatieve whitelist. De websites – CMS-omgevingen van Click F1 zijn apparaten (computers) en beveiligingssystemen (whitelist, blacklist) onafhankelijk. Dit betekent dat als <http://www.nl.trianglenow.eu> op de whitelists wordt gezet, alle functies van de website werken.

Er is een zekere mate van overlap in de verschillende whitelists. Het is bijvoorbeeld mogelijk om onbegeleide wiskunde- en taalvaardigheden te oefenen zonder een onderwijsaccount. Hier is wel een vereiste aan dat de websites voldoen aan de beveiligingseisen voor de meest beperkte whitelist.



Figuur 2 Verschillende whitelist binnen Triangle (bron: Click F1)

Algemeen

Dit is de meest eenvoudige lijst met websites. Op geen van deze websites is inloggen mogelijk. Het zijn informatieve websites voor onderwijs, (regionaal) nieuws, sport en enkele websites van reguliere radio/tv-stations. De inloggegevens van de accounts die toegang hebben tot deze lijst mogen worden verspreid onder de deelnemers en er zijn communicatiemogelijkheden naar de buitenwereld.

Onderwijs

Op deze lijst staan allerlei websites die kunnen helpen bij de voorbereiding op de terugkeer van een jongere in de samenleving of om aan een hun opleiding te kunnen werken. Op deze lijst staan allerlei websites van scholen, sites om vaardigheden te oefenen en te leren en intranetsites van scholen die in instellingen gebruikt worden.

Binnen deze lijst is het mogelijk om op websites te komen waar, bij verkeerd gebruik, vervelende gevolgen kunnen optreden. Denk bijvoorbeeld aan de vraag of een jongere een account van een intranetsite deelt met een (niet toegestaan) persoon buiten de instelling. Deze inloggegevens en de Chromebooks vallen onder het beheer van de begeleiding. De betreffende begeleiding kan voor bepaalde deelnemers inloggen op dit account wanneer dat nodig is of de Chromebook alleen uitreiken als er voldoende toezicht is.

Leven en regelen

In deze lijst staan allerhande websites die je goed kunnen helpen bij het voorbereiden op de terugkeer in de maatschappij. Hier kunnen onder andere websites om verzekeringen en energiemaatschappijen te vergelijken worden geplaatst. Ook staan hier websites op van alle gemeenten en hulpwebsites.

Binnen deze lijst is het mogelijk om op sites te komen waarbij, indien verkeerd gebruikt, vervelende consequenties kunnen zijn. Denk bijvoorbeeld aan het afsluiten van een foutief elektriciteitscontract of uitschrijven van school. Om deze reden moet bij gebruik van deze lijst altijd een begeleider meekijken. Hier is een grote mate van toezicht en begeleiding nodig.

Multimedia

Deze whitelist staat los van de andere drie en zal alleen aan een select aantal Chromebooks worden gekoppeld. Deze laptop staat in het beheer van de begeleiding en kan als enige op een TV worden aangesloten (de HDMI-poort is in gebruik). Op deze Chromebooks zijn de meeste grote mediaplatforms beschikbaar zoals Netflix, Disney+, Discovery+, HBO Max, etc.

De beveiligde omgeving die in Triangle wordt gebruikt is gebaseerd op het besturingssysteem van de Chromebooks, waardoor andere apparaten zoals desktops/thin clients/Tablets met Android



of iOS hier geen gebruik van kunnen maken. Het platform van Triangle is device onafhankelijk en kan op elke browser draaien.

3.1.3 De blacklist

De blacklists zijn bedoeld voor gebruik in het onderwijs waarbij vrij op het internet kan worden gesurft. Alleen websites die niet binnen het beleid van de instelling passen, worden gesloten door ze op de Blacklist te zetten als categorie (bijvoorbeeld sekssites, sociale media of goksites) of ASLpage-website (bijvoorbeeld YouTube). Op dit moment wordt de blacklist niet gebruikt, maar de optie biedt wel potentie voor jongeren die in hun laatste fase van detentie zitten.

3.1.4 Beheer van Chromebooks en whitelists

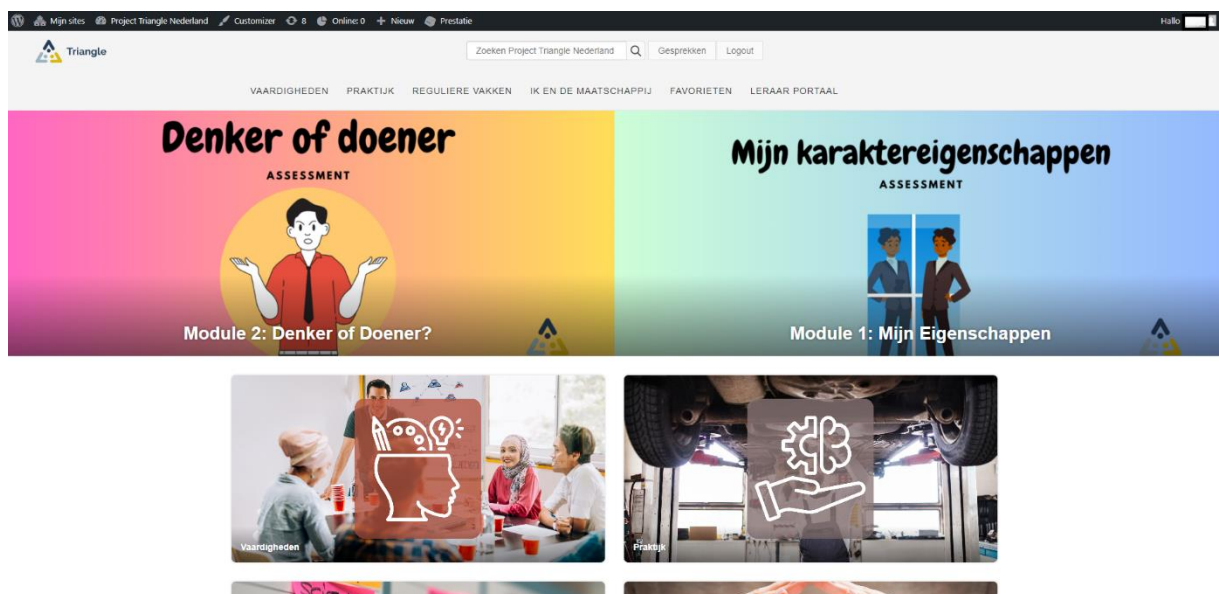
Click F1 heeft een Chromebookbeheerder die verantwoordelijk is voor het leveren van apparaten en beveiligde Chromebooksystemen. De whitelist wordt beheerd door de projectcoördinatoren van Click F1. Dit gebeurt aan de hand van een spreadsheet met alle URL's erop.

Protocol voor het controleren, bijhouden en handelen bij een overtreding.

Het Triangle Chromebook-systeem is in drie jaar gebouwd. Per organisatie wordt verkend wie het internetverkeer logt van de Chromebooks. In Nederland wordt dit door de functioneel beheerder van Click F1 gedaan.

3.2 Beveiliging binnen de website

Triangle is gebouwd in WordPress (zie figuur 3). Het voordeel van WordPress is dat het een wereldwijd systeem is waarmee, wanneer men over een licentie beschikt, een eigen webomgeving kan worden ingericht met bestaande formats. Hoewel er bestaande functionaliteiten en plug-ins zijn, kunnen er ook eigen formats, functionaliteiten en plug-ins worden gebouwd. Click F1 heeft een *webdeveloper* op vaste projectbasis bij Click F1. Door de samenwerking is een webomgeving gebouwd in WordPress met een combinatie van zowel bestaande functionaliteiten als op maat gebouwde plug-ins. Hierdoor is een geheel op maat gemaakte omgeving ontworpen die voor verschillende soorten situaties en doelgroepen ingezet kan worden in instellingen. Er zijn inmiddels twee digitale CMS-omgevingen met eigen thema's, klantgroepen en eindgebruikers beschikbaar.



Deze twee omgevingen hebben voor een deel de basis gevormd voor Triangle en daarnaast versterken de platforms elkaar op basis van inhoud. De twee al ontwikkelde CMS-omgevingen zijn:



MediaWise

Dit is een veilige informatie- en onderwijsomgeving voor de jeugddetentie en jeugdzorg in Nederland gericht op jongerenparticipatie en digitale inclusie. Het voorziet jongeren van informatie over thema's: onderwijs, re-integratie en entertainment/informatie.

BLEEP

Een omgeving voor re-integratie van gedetineerden van binnen detentie naar buiten met een tool voor een persoonlijke leerpad van de gebruiker en ontwikkeld op basis van de verschillende situaties in vijf landen: Nederland, Turkije, Roemenië, Portugal, Italië en de wereld (de Engelstalige internationale omgeving).

Het platform Triangle is een multisite, dit betekent dat de verschillende organisaties ieder een eigen CMS hebben om binnen te werken en niet elkaars content en vormgeving kunnen zien. Deze keuze is gemaakt om het beheer makkelijker te maken voor de overkoepelende administrators (deze rollen zullen worden toegelicht in paragraaf 3.2.2) en hier merken gebruikers niks van.

3.2.1 Beveiliging binnen Triangle

Zoals eerder in het hoofdstuk benoemd is Triangle niet alleen op de Chromebooks beveiligd, maar ook in het platform zelf.

Beveiliging op IP-adres

De website van Triangle is IP-beveiligd, dat wil zeggen dat wanneer een persoon probeert in te loggen vanaf een IP-adres en dit niet in het beveiligingssysteem is ingevoerd, deze geen toegang heeft tot de omgeving. Dit is om interactie tussen binnen en buiten de gevangenis te voorkomen. Ook verbiedt het interactie tussen verschillende instellingen (met verschillende IP-adressen). Het is wél mogelijk het platform vanaf een ander IP-adres te bezoeken en bekijken, echter krijgt de bezoeker dan geen toegang tot de extra functionaliteiten die interactie mogelijk zouden maken.

Monitoring van activiteit

Binnen de webomgeving is het mogelijk voor een aantal gebruikers (welke dit zijn wordt toegelicht in de volgende paragraaf) om het aantal inlogmomenten of pogingen en de activiteiten te monitoren in de website.

Monitoring van gebruik

Dit is top-down, dat wil zeggen dat toezichthouders de accounts van de deelnemers kunnen onderzoeken en de inhoud kunnen controleren of bewerken. Zo kan een jongere huiswerk maken, rapporten maken en artikelen opslaan op Triangle. Hiërarchisch kunnen accounts die boven de deelnemers (jongere) staan altijd inzien wat ze schrijven en aanvragen. Hieronder worden deze verschillende rollen helder toegelicht.

3.2.2 Autorisatiesysteem voor accounts

Het beheer van een CMS-systeem is op verschillende niveaus toegankelijk. Het niveau bepaalt tot welke websites en functionaliteiten toegang wordt verstrekt. Voor Triangle zijn er de volgende autorisatieniveaus:

- 1. Administratief beheer**

De *webdeveloper* van Click F1 beheert en bouwt de verschillende functionaliteiten van al de Content Management Systemen (CMS). Hierdoor kan hij de functies, gebruikersniveaus, beveiliging (en inhoud) bekijken en beheren. De *webdeveloper* heeft een samenwerking met de host/SLA. Samen zorgen zij ervoor dat de website up-to-date functioneert, goed beveiligd is en dat er altijd een back-up van de websites aanwezig is.

- 2. Admin overkoepelend**



Het overkoepelende beheer van de content ligt bij Click F1. Daar zijn de projectcoördinatoren Admin binnen alle CMS. Dit betekent dat ze de navigatieknoppen in websites kunnen aanpassen, alle inhoud kunnen bekijken en aanpassen en het gebruik van de websites kunnen bekijken (de Activity Log). Ze kunnen ook vanuit Admin gebruikers op alle niveaus en voor alle sites aanmaken.

3. **Admin instelling eigen website**

De instellingen of landen hebben een Admin account voor hun eigen website in de verschillende CMS van Click F1. Dit betekent dat zij alle inhoud van hun eigen website kunnen bekijken en aanpassen en het gebruik van hun eigen website kunnen inzien (de Activity Log). Ze kunnen ook gebruikers op alle niveaus aanmaken en beheren vanuit de beheerdersinstelling.

4. **Redactie-instelling eigen website**

Dit zijn de docenten. Redacteuren van de verschillende websites beschikken over een account waarmee zij content kunnen creëren op hun eigen website. Ook kunnen zij met elkaar en/of met deelnemers communiceren door een (persoonlijke) post naar de ander te plaatsen. Redacteuren kunnen elkaars inhoud niet wijzigen, maar wel inzien. De redactionele instelling kan niet in de Activity Log kijken, maar kan in de mappen van het onderliggende niveau zien welke deelnemers er zijn, welke inhoud door hen is gemaakt en zij kunnen de inhoud van de deelnemers aanpassen. Een redacteur kan ervoor kiezen om de inhoud van een deelnemer aan alle gebruikers van de website te tonen of aan een deel van de gebruikers, bijvoorbeeld een rapport van de jeugd- of cliëntenraad.

5. **Plusaccounts**

De deelnemers zijn de leerlingen, studenten of deelnemers binnen de instellingen die Triangle als onderwijsomgeving gebruiken. Zij hebben toegang tot de content binnen de eigen instelling en kunnen content creëren, waarna deze ter beoordeling op een wachtlijst wordt geplaatst. De Redactie-instelling kan deze inhoud vervolgens goedkeuren en deze komt in de persoonlijke inhoudsruimte van de deelnemer terecht. Een redacteur kan ervoor kiezen om de inhoud ook aan alle gebruikers van de website of een deel van de gebruikers te tonen. Deelnemers kunnen door de redactie opgestelde formulieren kopiëren en vervolgens invullen. Ze kunnen bijvoorbeeld een formulier kopiëren met opdrachten binnen beroepsopleidingen, maar ook beoordelings- of voortgangsformulieren.

6. **Basicaccounts**

Basicaccounts kunnen geen inhoud maken en alleen door de website bladeren. Een basicaccount gebruikt de website om informatie te zoeken en andere toegestane websites te bekijken, maar zelf niets kunnen posten. Dit zorgt voor een hoge mate van veiligheid en ook flexibiliteit voor de jongeren en begeleiders. Binnen Triangle heeft dit account meerwaarde om te kunnen bijhouden hoe vaak een jongere MediaWise bezoekt, ondanks dat ze verder geen eigen content kunnen maken.



	Artikelen bekijken en linkjes aanklikken	Verzoekjes indienen	Artikelen aanmaken	1 op 1 interne berichten	Verlofverslagen en huiswerkformulieren etc. invullen	Zelf accounts aanmaken
Basicaccount	ja	nee	nee	nee	nee	nee
Plusaccount	ja	Ja, gemonitord	Ja, gemonitord	kan reageren op aangemaakte berichten	Ja, gemonitord	nee
Redacteur-account	ja	nee	ja	kan een berichten wisseling aanmaken	kan aanmaken, reageren en corrigeren	nee
Admin instelling	ja	nee	ja	Kan een berichten wisseling aanmaken	*kan aanmaken, reageren en corrigeren	ja

3.2.3 Overige functionaliteiten

Artikelen maken

Op de website kunnen artikelen worden gemaakt. In een artikelfoto kunnen MP3 en MP4's en links naar externe websites worden geplaatst. Deelnemers kunnen alleen gebruikmaken van de database op de website (De Mediabibliotheek). Alle gebruikers boven de Plusaccounts kunnen ook zelf foto's uploaden.

De database met foto's en video's

Deelnemers kunnen zelf geen foto's of video's uploaden. Professionals kunnen wel media toevoegen aan de mediabibliotheek.

Notitiefunctie voor maken en invullen formulieren

Met de functie notities kunnen onder bepaalde knoppen vanuit editorinstellingen formulieren worden gemaakt. Laat bijvoorbeeld rapporten of opdrachten achter voor houtbewerking. Dit formulier kan vervolgens door deelnemers met een knop worden gekopieerd en ingevuld en opgeslagen in hun eigen account (plug-in met sjablonen).

Lesplannen maken met tekst, video's en URL-links door middel van krantenfunctie

Een krant is een sjabloon dat is onderverdeeld in vooraf bepaalde kolommen. Er kan worden gekozen voor verschillende formats. Hierdoor kan één thema, bijvoorbeeld stoppen met roken, worden verwoord in een duidelijke set video's en tekst. De interpretatie van de krant gebeurt door het uploaden van bestaande artikelen en foto's en MP3's en MP4's uit de bibliotheek.

De communicatiefunctie waarmee begeleiders een interne berichtenuitwisseling met studenten kunnen starten

Een redacteur kan een gesprek starten met een andere redacteur of met een deelnemer. Alleen alle gebruikers boven de Plusaccounts kunnen het gesprek met deelnemers starten, dus niet de deelnemers zelf.

Pathway steps en details

Dit is een systeem waarin modules of verschillende paden/stappen kunnen worden ontwikkeld. Een deelnemer kan stap voor stap een onderwerp doorlopen en op deze manier druppelsgewijs alle relevante informatie tot zich nemen. Hierdoor is het mogelijk om dit te gebruiken als aanvulling op portfolio's of kunnen er modulaire lessen worden ontwikkeld.



4 Program

Het element “Program” omvat de (online) trainingen die de instellingen verzorgen.

Triangle verbindt systemen en inhoud die zijn ontworpen om toegang te krijgen tot formele en vooral niet-formele onderwijsomgevingen binnen de klassen. Dit vergt een gedifferentieerde vormgeving voor verschillende situaties in detentie- en zorginstellingen.

Om dit doel te bereiken is het essentieel om te begrijpen hoe de online (beveiligde) leeromgeving als basis kan worden uitgebreid (zo rijk mogelijk met relevante onderwijs- en VET-informatie) en hoe VET-onderwijs kan worden verrijkt door (creatieve) online lessen, praktijk en workshops over het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden.

4.1 Bemiddelaar naar andere websites en omgevingen

De website heeft als functie om inzicht te geven welke externe sites op de Chromebook beschikbaar zijn. Op die manier fungeert het als intermediair tussen websites, het platform en de mensen. In de site kan een artikel worden gemaakt waarin een URL kan worden toegevoegd. Op die manier fungeert het artikel als een knop naar de externe site.

4.2 Informatieve artikelen

Als er informatie is die volgens de instelling of redactie van Triangle relevant is, maar er geen veilige sites zijn om op de whitelist te zetten, wordt deze informatie zelf ontsloten in een artikel dat wordt geschreven door de redactie. Hierbij wordt er rekening gehouden met een lager leesniveau en wordt zo beknopt mogelijk relevante informatie gegeven. Door de inhoud zelf te maken, kan een grote database met lesmateriaal worden verzameld. Zie figuur 5 als voorbeeld.

The screenshot shows the Triangle website interface. At the top left is the Triangle logo. To the right is a search bar with the text 'Zoeken Project Triangle Nederland' and a search icon. Further right are links for 'Gesprekken' and 'Logout'. Below the search bar is a navigation menu with items: 'VAARDIGHEDEN', 'PRAKTIJK', 'REGULIERE VAKKEN', 'IK EN DE MAATSCHAPPIJ', 'FAVORIETEN', and 'LERAAR PORTAAL'. The main content area features an article titled 'Veilig op internet' with a 'Favoriet ☆' button. The article text discusses internet safety, mentioning cyberstalking and webcam safety. It includes a list of tips for safe internet use, such as adjusting social media privacy settings, not sharing personal information, and being cautious of strangers. An image of a computer keyboard with a 'SAFE' key is also visible.

Figuur 5 Artikel Veilig op internet van Triangle

4.3 Pathway-methoden onder één knop

Door gebruik te maken van de trajectstappenstructuur van een eerder Erasmus+ project, BLEEP, kunnen methodieken worden gecreëerd voor de doelgroep. Dit kan bijvoorbeeld een traject over digitale geletterdheid zijn. De gebruikers zullen geleidelijk over het onderwerp leren door het traject te doorlopen en zullen aan het einde oefeningen over het onderwerp hebben gedaan, alle relevante video's en artikelen hebben gezien. Zo weten ze zeker dat ze over de benodigde basiskennis beschikken.

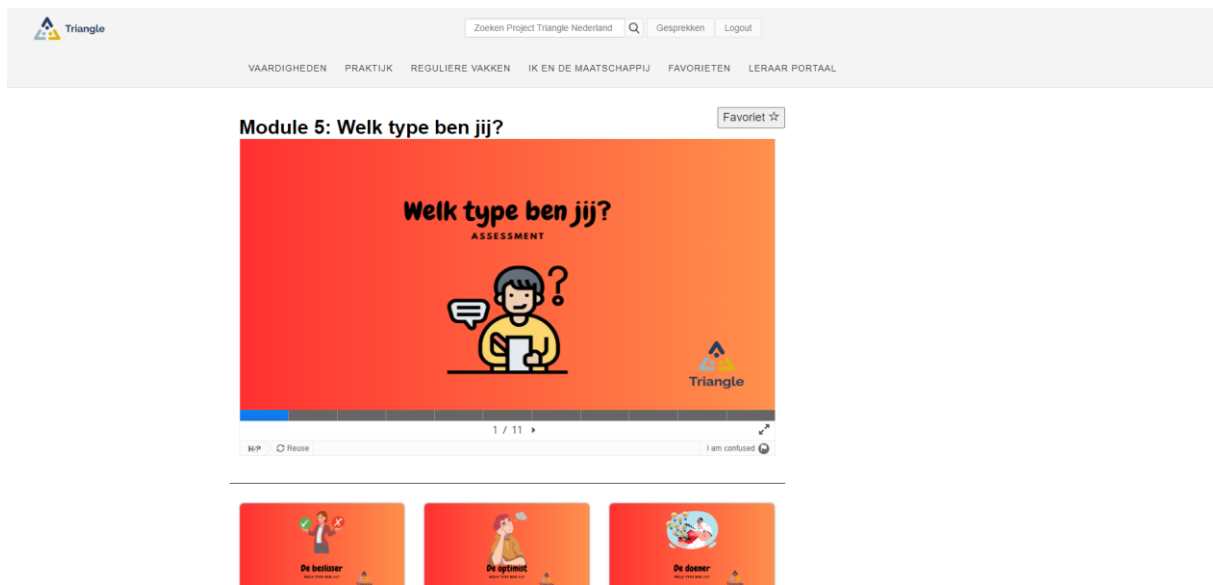


4.4 Sjablonen en lessenreeksen

In de Triangle-omgeving bestaat de mogelijkheid om formats te gebruiken. Dit zijn kant-en-klare formulieren die alleen nog ingevuld moeten worden. Bijvoorbeeld een huiswerk oefening.

4.5 Onderwijsmodules

Door gebruik te maken van H5P, een platform waarmee gebruikers interactieve en boeiende content kunnen maken, delen en implementeren in verschillende educatieve en online omgevingen, zijn er in Nederland vijf modules ontwikkeld. Deze modules hebben elke keer een ander thema: karaktereigenschappen, werkstijl, sociaal netwerk, benodigdheden voor baan en persoonlijkheidstype. De modules worden ontsloten in de Triangle omgeving en geven de deelnemers op een interactieve manier en door middel van oefeningen meer inzichten over zichzelf (zie figuur 6 ter illustratie).



Figuur 6 Module Welk type ben jij? in Triangle



Deel II Werken in Triangle

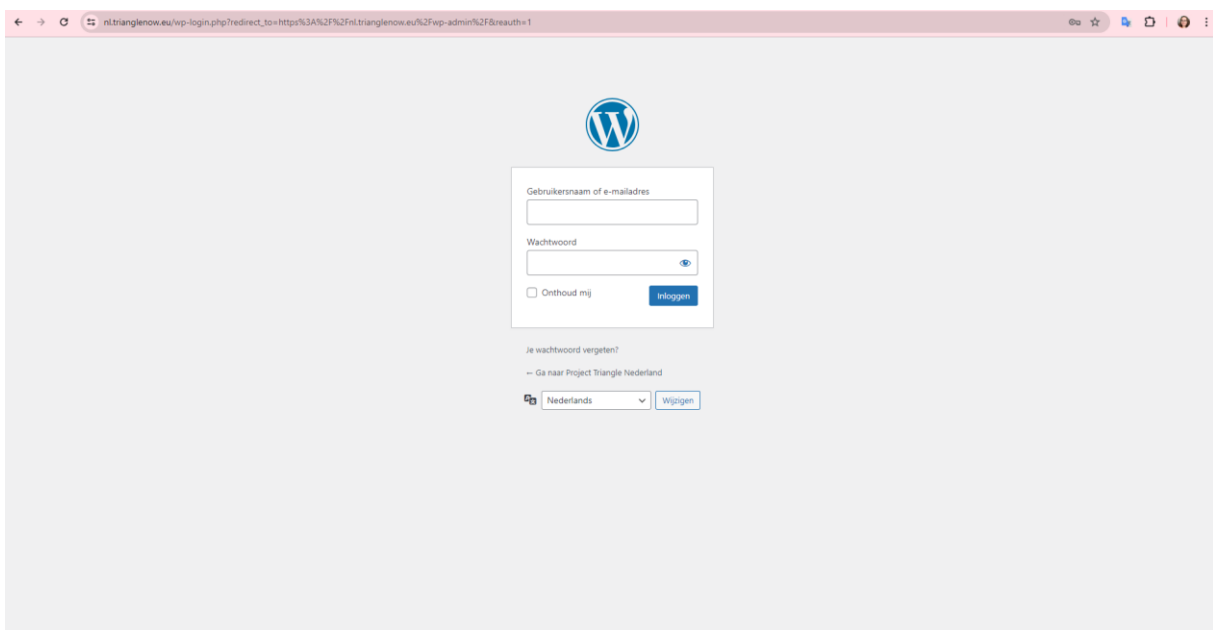
1 Introductie

In dit hoofdstuk wordt stapsgewijs uitgelegd hoe het Triangle Content Management Systeem werkt. Gebruikers leren hoe ze content voor Triangle kunnen creëren en beheren. Dit is bruikbaar voor als men nog onbekend is met werken in een CMS of als ze aanvullende vaardigheden willen leren.

2 Basis van werken met CMS

2.1 Inloggen CMS

Stap 1) Ga naar <https://nl.trianglenow.eu/wp-admin/>.



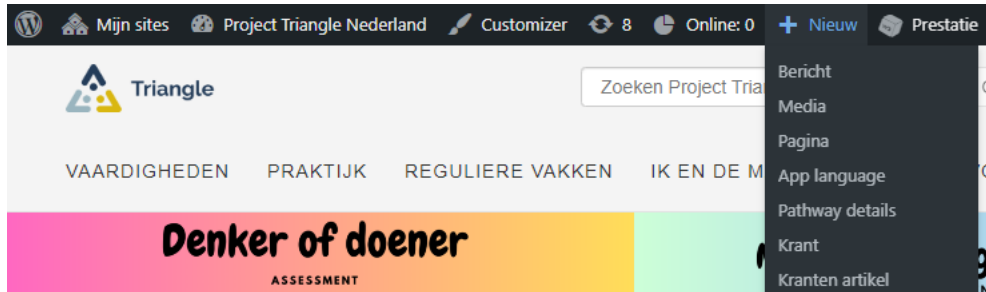
Stap 2) Gebruik de login die door je organisatie is verstrekt en login op de omgeving.



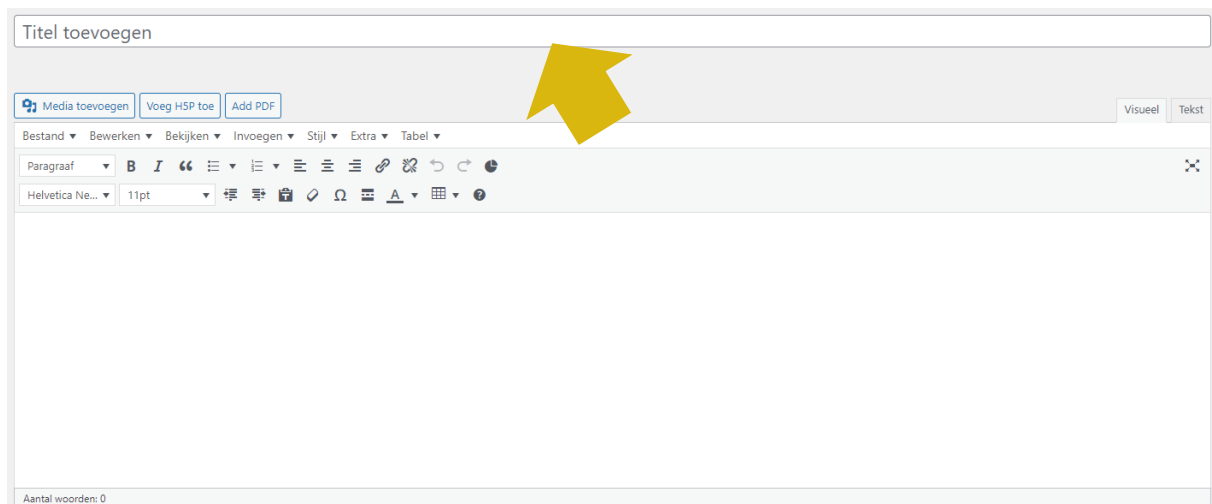
2.2 Artikelen aanmaken

Stap 1) Onder de knop *Nieuw* kun je een nieuw artikel (post) maken, of je kunt in de mediabibliotheek een foto, video, PDF, Word- of Exceldocument toevoegen. Nu kun je het nieuwe artikel typen, bewerken en afbeeldingen en video's toevoegen.

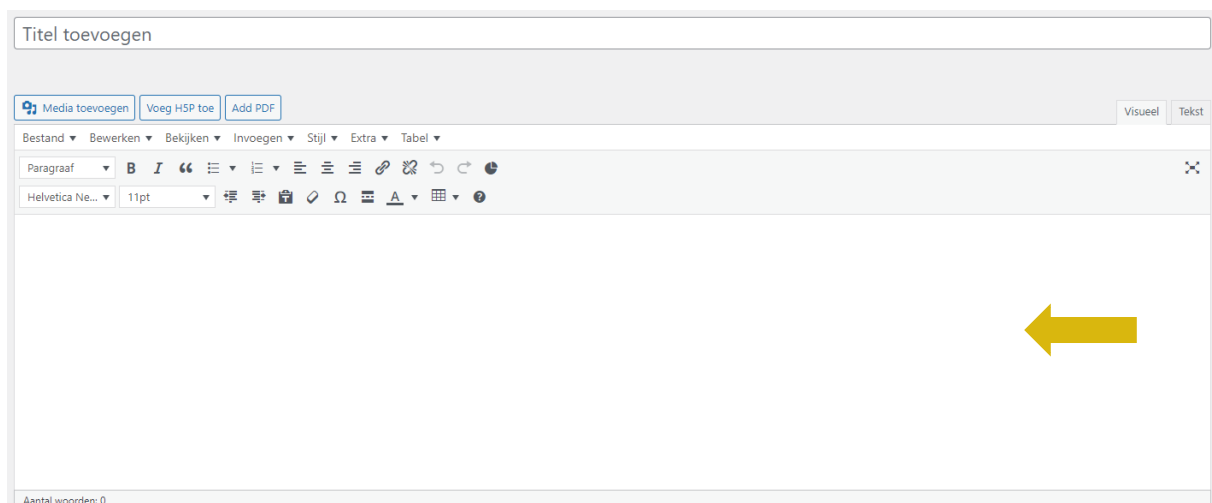
Stap 2) Na het klikken op *Nieuw* zal er een nieuw venster verschijnen.



Stap 3) Vul de titel van het artikel in.



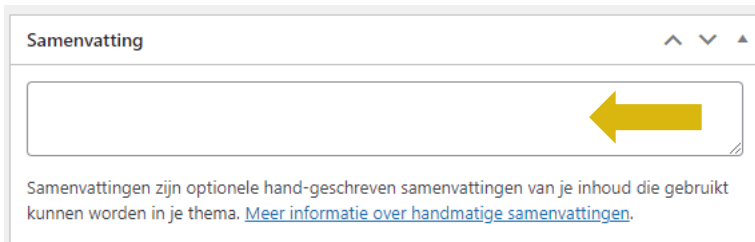
Stap 4) Plaats de gewenste tekst, foto, video en/of URL in het tekst vak.





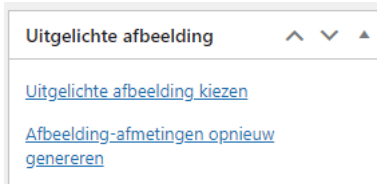
Stap 5) Type bij de samenvatting een korte regel met een quote of duidelijke samenvatting van het artikel.

Notitie: Zorg dat dit één zin is, anders dan geeft dit een lelijke opmaak in de site.



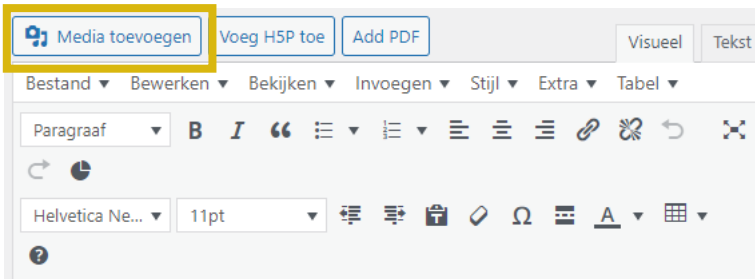
Stap 6) Selecteer een uitgelichte afbeelding uit de mediabibliotheek of upload er een vanaf je computer.

Notitie: Je kunt de uitgelichte afbeelding vaak in de rechterbalk vinden.

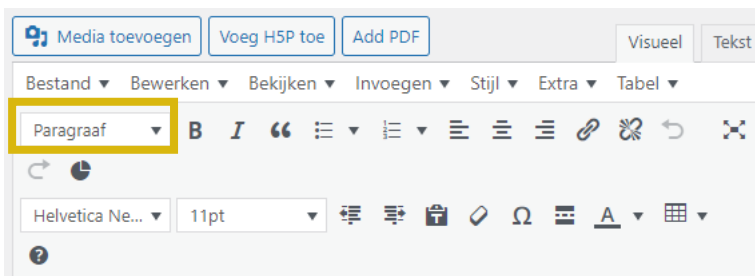


2.3 Artikel vormgeven

Stap 1) Om een foto of video toe te voegen, plaats je de cursor op de plek waar je het item wilt hebben. Klik vervolgens op Media toevoegen (met geel omljnd in onderstaande afbeelding) en selecteer het gewenste item uit de mediabibliotheek.



Stap 2) Om het lettertype te wijzigen, klik je op het met geel omljnde vak in onderstaande afbeelding.



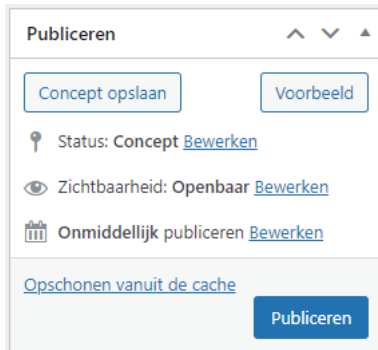
Stap 3) Je kan symbolen toevoegen door op  te klikken.

Stap 4) Oefen met de verschillende knoppen in de toolbar. Als je iets fout doet kan je het altijd terugdraaien.



2.4 Bericht of artikel posten

Stap 1) Post een artikel door op *Publiceren* te klikken.

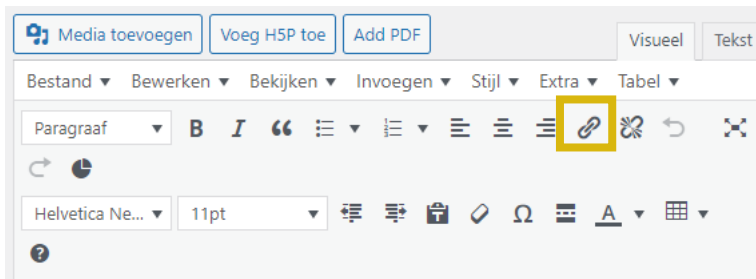


Notitie: Je kunt het artikel alleen voor jezelf maken door op *Privé* te klikken. Je kunt ook een artikel een datum in het verleden of toekomst geven. Klik elke keer op *Ok* wanneer je een wijziging aanbrengt, anders wordt het niet opgeslagen.

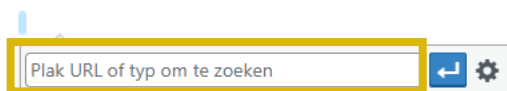
Je kunt het artikel alleen publiceren als je een uitgelichte afbeelding instelt. De knop wordt gekleurd als je erop kunt klikken.

2.5 Links van externe websites toevoegen

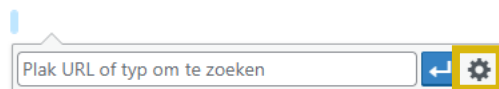
Stap 1) Plaats de cursor waar je de link wil hebben. Klik vervolgens op de paperclip in de werkbalk. Er verschijnt een balk.



Stap 2) Kopieer de URL van de externe website en plak deze in de balk.



Stap 3) Klik op het tandwiel.





Stap 4) Plaats de linktekst in de daarvoor bestemde balk. Dit zal de tekst zijn waarin de link is ingebed.

Link invoegen/bewerken ✕

Geef de URL van de bestemming

URL

Linktekst

Link openen in een nieuwe tab

Of link naar bestaande inhoud

Zoeken

Geen zoektekst gespecificeerd. Recente berichten worden getoond.

BESLISSER: Je hebt een leerstijl waarbij je de dingen wilt oplossen	8 MAART 2024
OPTIMIST: Je hebt een creatieve leerstijl	8 MAART 2024
DOENER: Je hebt een praktische leerstijl	8 MAART 2024
DENKER: Je hebt een nadenkende leerstijl	8 MAART 2024
Test: Welke leerstijl heb jij?	8 MAART 2024
Favorieten	PAGINA
Module 5: Welk type ben jij?	10 JANUARI 2024
Module 4: Wat heb ik nodig voor een baan?	10 JANUARI 2024
Module 3: Mijn Netwerk	10 JANUARI 2024

Stap 5) Zorg ervoor dat je *Open link in nieuw tabblad* selecteert. Het vakje moet aangevinkt zijn.

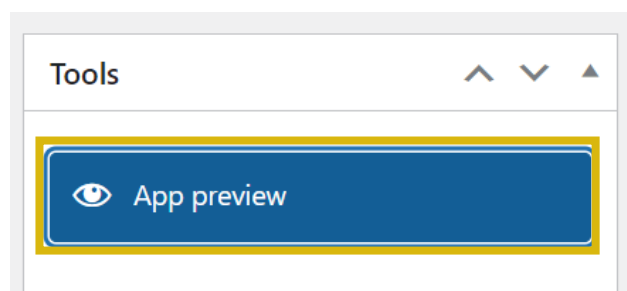
Stap 6) Klik op *Link toevoegen*.

Stap 7) Markeer de link in de tekst (dat maakt het gemakkelijker om de link in de tekst te vinden).

Extra toevoeging Pathway URL toevoegen

Stap 1) Ga naar de Pathway Steps en kies de stap waarnaar je wil linken in een artikel.

Stap 2) Klik op de Preview.



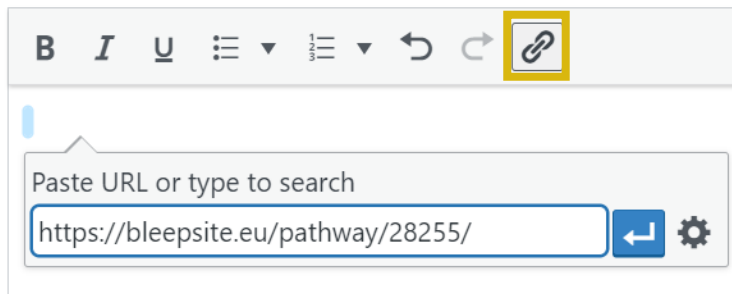


Stap 3) Kopieer de URL van de preview pagina.



Stap 4) Voeg een URL toe op dezelfde manier als een normale URL (zoals in 2.5 beschreven).

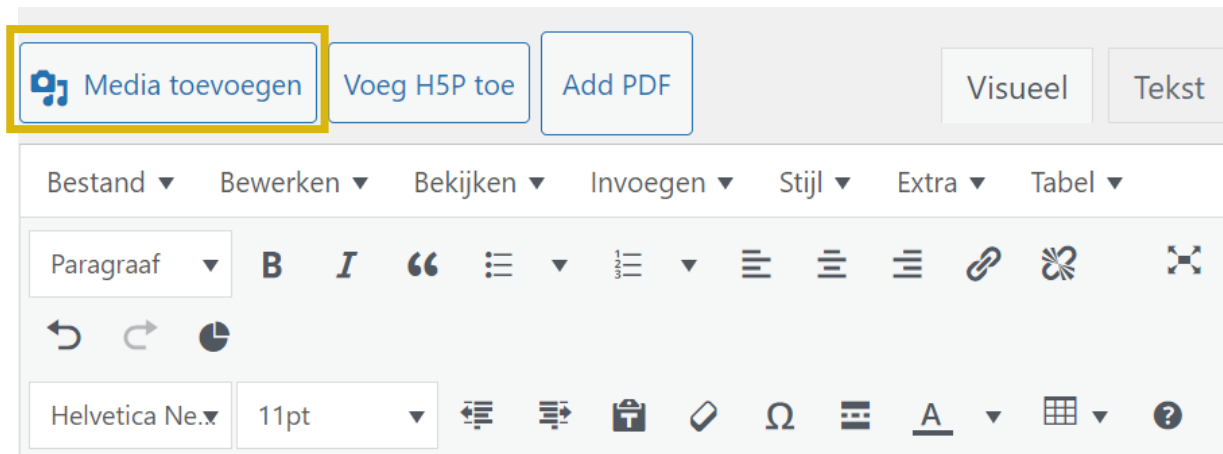
Description



2.6 Een document invoegen

Er is geen verschil bij het toevoegen of zien van een PowerPoint, PDF, Word- of Excelbestand, foto of video.

Stap 1) Klik op *Media toevoegen*. Klik daarna op het bestand uit de *Mediabibliotheek* die je wil toevoegen of voeg een nieuw bestand toe door op *Bestand uploaden* te klikken en vanaf je dashboard te uploaden.





Stap 2) Klik op *In bericht invoegen*.

Bestanden uploaden Mediabibliotheek

Sleep bestanden om te uploaden

of

Bestanden selecteren

Maximale bestandsgrootte van upload: 977 MB.

In bericht invoegen

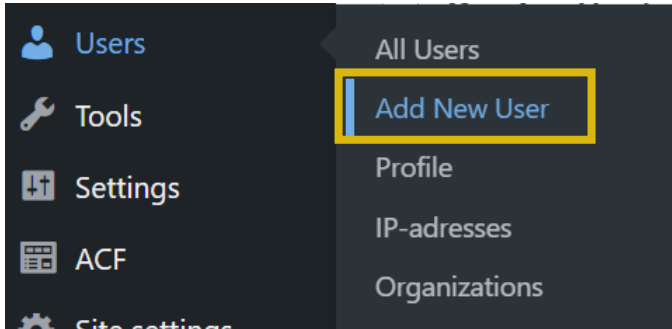


3 Beheer van de gebruikers

3.1 Gebruiker aanmaken

3.1 Gebruiker aanmaken

Stap 1) Klik op *Gebruikers* en daarna op *Nieuwe gebruiker toevoegen*.



Stap 2) Het WordPress programma genereert automatisch een e-mail voor de gebruiker (deze is verder niet in gebruik)

Username (required)	<input type="text" value="Test"/>
Email (required)	<input type="text" value="Test_wpgebruiker@mediawise.nu"/>
First Name	<input type="text" value="Testaccount"/>
Last Name	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

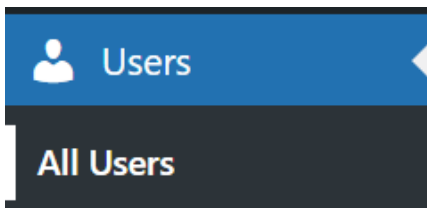
Notitie: Als de eindgebruiker anoniem moet blijven, is dit de beste optie. Als het aangemaakte account bedoeld is om gebruikt te worden door een collega of een professional, dan is dat het geval aanbevolen om het aan hun e-mailadres te koppelen. Deze suggestie wordt gedaan naar aanleiding van de functies voor het opnieuw instellen van wachtwoorden – dit moet worden gedaan met behulp van een e-mailadres of via een Triangle-platformbeheerder (die het wachtwoord handmatig kan resetten).

Let op! Vergeet niet de juiste rol toe te wijzen. Zie Hoofdstuk 1 3.2.2 *Authorisatiesysteem voor accounts* voor de autorisatie rollen.



3.2 Een gebruiker beheren

Stap 1) Klik op *Gebruikers* en daarna op *Alle gebruikers*. Je kan zoeken op specifieke rollen of naam van de persoon om de gewenste gebruiker te vinden.



Stap 2) Bij het bewerken van de gebruiker zijn er verschillende opties, zoals:

- Verander de rol (*bijvoorbeeld wanneer een professional een breder scala aan bevoegdheden nodig heeft voor het aanbrengen van wijzigingen aan de content binnen de site en het platform*).
- Wachtwoord opnieuw instellen (*een gebruiker is bijvoorbeeld zijn wachtwoord vergeten, maar het account is niet aan een persoonlijke mail gekoppeld*).
- De organisatie wijzigen (*bijvoorbeeld wanneer een gebruiker verhuist naar een andere locatie binnen dezelfde organisatie*).

Voortgang resetten (deze optie kan bijvoorbeeld handig zijn voor algemene, niet-persoonlijke accounts en zal dan de favorieten verwijderen).



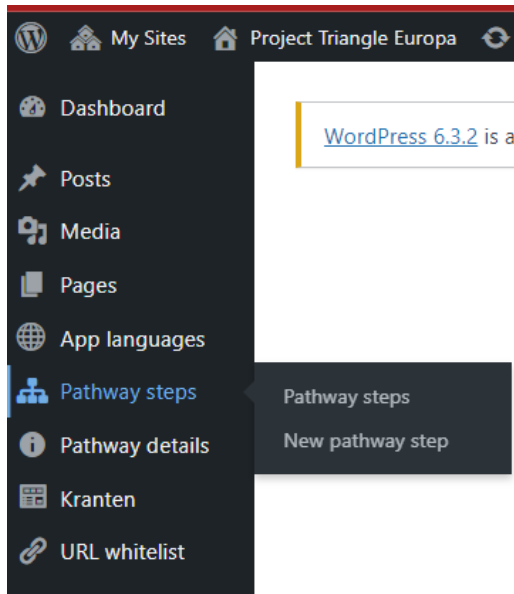
4 Werken met Pathways

De trajectstappen verschillen niet veel van de berichten waarmee je al werkt. Je kunt het zien als gestructureerde berichten die in een specifieke volgorde aan elkaar zijn gekoppeld.

Stap 1) Ga in het Dashboard naar het tabblad *Pathway steps*. Klik op *Pathway steps* om alle stappen te zien. Dit ziet er net zo uit als *Berichten*.

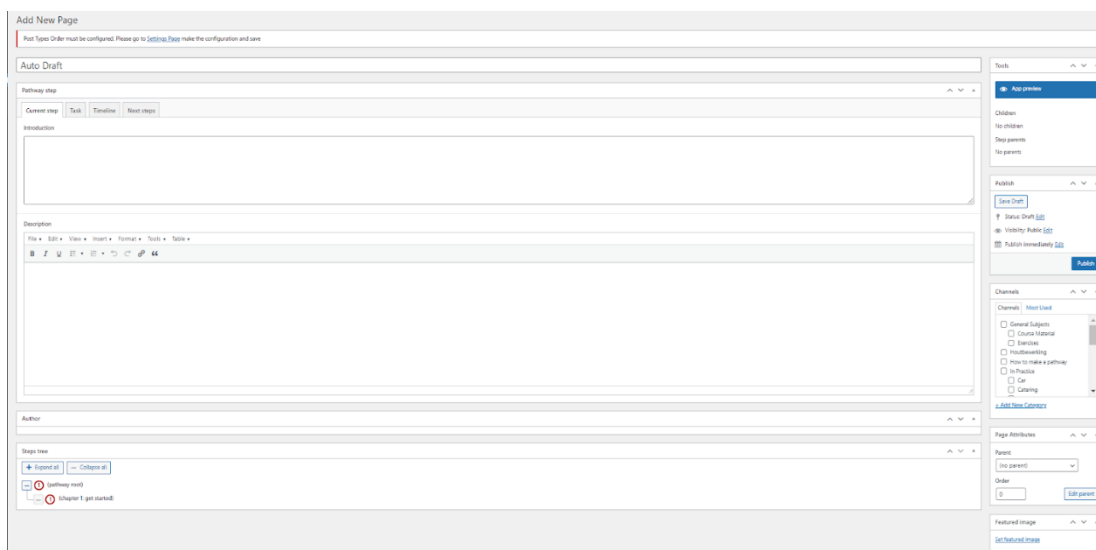
Of klik op *New pathway step* om direct naar de bewerkingspagina te gaan.

Laten we voor nu op de stap *New pathway step* klikken.



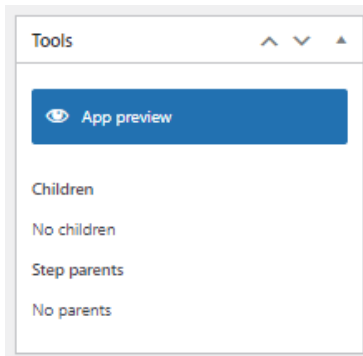
Begin door je Pathway Step een titel te geven. Ons advies is om het een titel te geven die past bij het onderwerp van de inhoud, zodat je gemakkelijk het juiste pad in de grote lijst kunt identificeren.

Stap 2) Dit ziet er waarschijnlijk bekend uit als je gewend bent aan het maken van berichten, maar dan met wat extra's. Eerst leggen we alle vakjes in de rechterbalk uit (zie onderstaande foto)





Stap 2.1) In de rechterbovenhoek zie je dit vak. Klik op *App preview* om te zien hoe het eruit ziet wanneer het wordt gepubliceerd.



Houd er rekening mee dat u de beheerdersversie van de gepubliceerde Pathway Step ziet. De gedetineerden/leerlingen zien alleen de inhoud, geen edit-knoppen en geen trajectboom.

Children en *Step parents* betekent aan welke stappen de huidige stap is gekoppeld.

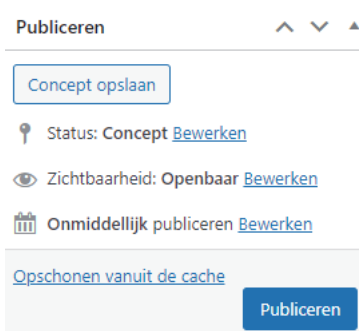
Het kind is degene die daarna komt en de ouder is de vorige stap.



Stap 2.2) Deze stap is vrij eenvoudig.

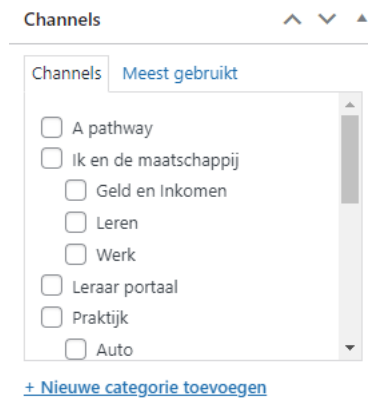
Concept opslaan om het op te slaan en *Publiceren* om je Pathway step te publiceren.

Het is aangeraden om de huidige stap te publiceren voordat je doorgaat naar een volgende stap.

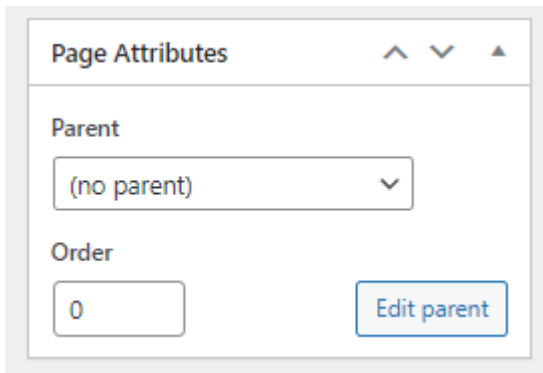




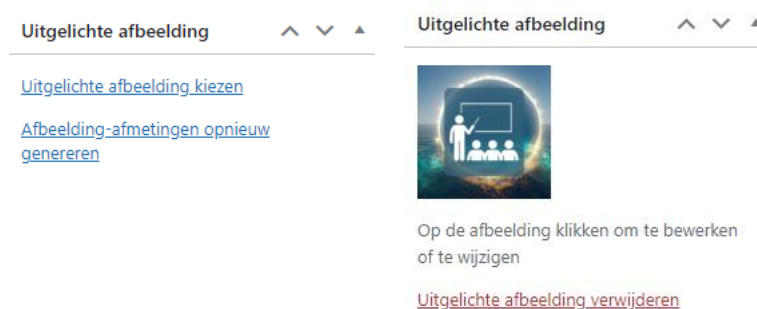
Stap 2.3) Pathway Steps zijn verbonden met *Channels*. *Channels* zijn de onderwerpen die in je menu van het platform worden weergegeven. Voeg geen nieuwe toe. Als je het niet aan een specifieke *Channel* wilt koppelen, gebruik de *Channel Uncategorized*.



Stap 2.4) Als je je huidige stap wil koppelen aan een al bestaande *Parent* stap, kan je die hier selecteren. Vergeet niet om op de knop *Edit parent* te klikken.



Stap 2.5) Hier kun je de afbeelding selecteren die in de stap wordt weergegeven (genaamd *Uitgelichte afbeelding*).



Notitie: Houd in gedachten dat je een foto met hoge resolutie upload.

Let op! Vergeet niet om op *Concept opslaan* te klikken om de wijzigingen terug te zien in de App preview.



Step 3) Nu wordt uitgelegd hoe je met de verschillende vakken in je linker werkveld werkt.

Step 3.1) In het eerste tabblad *Current step* kun je alle informatie toevoegen, net als bij een bericht.

Notitie: Vergeet niet ook dit weer op te slaan door op Concept opslaan te klikken. Alleen dan zie je de wijzigingen in de App preview.

Step 3.2) Sla dit tabblad, *Task*, voorlopig over. Het is een functie die in de toekomst kan worden gebruikt. Of experimenteer er zelf mee. Je kunt ervoor kiezen om taken aan een stap te geven. En kies ervoor om het verplicht te maken om de taak te voltooien voordat de gebruiker verder kan gaan. Maar het zal je stappen ingewikkelder maken.



Step 3.3) We zijn nu bij het derde tabblad namelijk, *Timeline*. In deze balken kun je tekst opschrijven, die je in de tijdlijn wilt laten zien, zoals weergegeven in deze rode cirkel:

Content popup preview
This is what the users sees when the timeline item above is clicked.

Introduction
The first step

Step 1

How to create a Pathway Step?

This is the introduction. What you type in this box will be shown in bold.

Down here you can continue with adding content.

Edit

Als je deze leeg laat, wordt de titel van de stap en de eerste zin van de inhoud weergegeven.

Step 3.4) Bijna klaar! Bij het vierde tabblad, *Next steps*, kun je vervolgstappen toevoegen.

Pathway step

Current step Task Timeline **Next steps**

Next steps
Add one or more follow up steps, a maximum of six steps is recommended.
If you want to add a task to this step, don't add more than one step.
If you add no steps, that means that this is the last step in the pathway.

Add step

Doe dit door eenvoudig op de knop *Add step* te klikken. Het volgende scherm verschijnt:

Next step button text
Enter the text that should appear on the button. Keep it brief.

Next step link
Find an existing step to link to.

Select Edit this step

Or create a new step; enter a title of at least 10 characters and press the button.

Enter a title for the new step Create new step

De tekst op de knop *Next step* spreekt voor zich:

Next step link
Find an existing step to link to.

Select Edit this step

Or create a new step; enter a title of at least 10 characters and press the button.

Enter a title for the new step Create new step

Als je al een Pathway step hebt gemaakt die je aan deze huidige stap wilt koppelen, kun je deze in de vervolgkeuzelijst selecteren.



Als je er nog geen hebt gemaakt, maak er dan op de volgende manier een:

Typ de titel en klik op *Create new step*

1

Next step link
Find an existing step to link to.

Select Edit this step

Or create a new step; enter a title of at least 10 characters and press the button.

2nd Pathway step Create new step

Het zal er nu zo uitzien:

Next step button text
Enter the text that should appear on the button. Keep it brief.

Go to the next step

Next step link
Find an existing step to link to.

1 2nd Pathway step Edit this step

New step created. [Click here to edit this step](#) x

Insert a new step between the current step and the next step
This moves the the current next step into the new step. Enter a title of at least 10 characters and press the button.


Enter a title for the new step Insert new step

Add step

Notitie: Vergeet niet ook dit weer op te slaan door op Concept opslaan te klikken. Alleen dan zie je de wijzigingen in de App preview.

Als je nu op *App preview* klikt, ziet het er als volgt uit:

Content popup preview
This is what the users sees when the timeline item above is clicked.



Step 1 Edit

How to create a Pathway Step?

This is the introduction. What you type in this box will be shown in bolt.

Down here you can continue with adding content.

Go to the next step

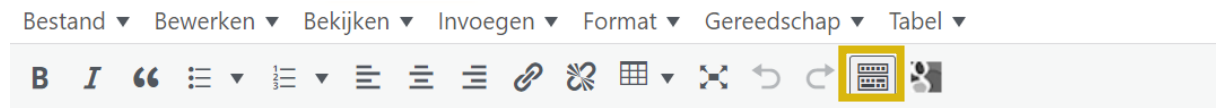
Nu ken je de basisprincipes om door te gaan met het maken van pathways!



5 Overige functies

5.1 Extra toolbar

Stap 1) Soms verdwijnt je extra toolbar. Met deze knop kan je hem weer terugvinden.

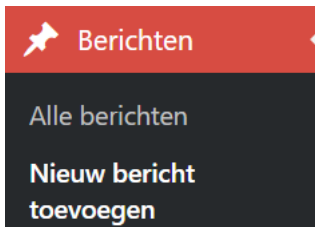


5.2 Handige functies

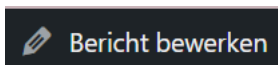
Stap 1) Als je klikt op het huisje linksboven kan je teruggaan naar de voorkant van de site en andersom.



Stap 2) Als je klikt op de punaise ga je naar *Alle berichten*. Hier vind je alle artikelen terug.



Notitie: Als je een gepubliceerd artikel aanklikt op de website en je bent ingelogd verschijnt er een zwart balkje boven. Hier staat Bericht bewerken tussen. Hiermee kan je dat artikel meteen in het CMS bewerken.





Deel III Beleidsaanbevelingen

Defence for Children, IPS_Innovative Prison Systems, VOCVO, en Opgroeien ontwikkelden deze beleidsaanbevelingen binnen het Triangle project: een beveiligd digitaal onderwijssysteem voor beroepsvaardigheden voor jongeren in gesloten instellingen.

Deze publicatie is tot stand gekomen tijdens de looptijd van het project en geïmplementeerd met financiële steun van de Europese Commissie door het ERASMUS + programma.



Introductie

Het belang van digitale geletterdheid

Volgens de Europese Commissie (2018) omvat digitale competentie “het zelfbewuste, kritische en verantwoordelijke gebruik van en betrokkenheid bij digitale technologieën om te leren, op het werk en om deel te nemen aan de samenleving.” In die zin kunnen kinderen en volwassenen alleen een actieve, verantwoordelijke en onafhankelijke deelnemer aan de samenleving zijn als ze digitaal geletterd zijn.¹ Het is daarom belangrijk dat kinderen en jongeren kennis en vaardigheden ontwikkelen op het gebied van digitale technologie, ook als ze in gesloten (jeugd)instellingen verblijven. Degenen die daar langere tijd verblijven, lopen achter op het gebied van 21e-eeuwse vaardigheden.²

Het recht op digitale geletterdheid in gesloten instellingen

Wat is het wettelijk kader dat ten grondslag ligt aan het recht van kinderen en jongeren in een (gesloten) jeugdinstituut op digitale inclusie?

- Het VN-Comité voor de Rechten van het Kind stelt in paragraaf 4 van General Comment 25 (2021) dat *“zinnvolle toegang tot digitale technologieën kinderen kan ondersteunen bij het realiseren van het volledige scala aan burgerlijke, politieke, culturele, economische en sociale rechten. Als digitale inclusie niet wordt bereikt, zullen bestaande ongelijkheden waarschijnlijk worden verergerd en kunnen nieuwe ongelijkheden ontstaan.*
- De Kindvriendelijke Richtlijnen van de Raad van Europa erkennen dat het recht op informatie en participatie betekent dat kinderen binnen het rechtssysteem toegang moeten hebben tot het internet, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en volledig kunnen deelnemen aan de samenleving.
- De Raad van Europa heeft in de resolutie van 2020 over toegang tot digitale technologieën aangegeven dat dit recht ook toegang tot en training in het gebruik van moderne digitale informatietechnologieën omvat. Deze resolutie bouwt voort op de aanbevelingen uit 1989 dat alle gevangenen recht hebben op onderwijs.

¹ <https://www.coe.int/en/web/digital-citizenship-education/media-and-information-literacy>

² Toreld, E. M., Haugli, K. O., & Svalastog, A. L. (2018). Maintaining normality when serving a prison sentence in the digital society. *Croatian Medical Journal*, 59(6), 335–339. https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC6330768/pdf/CroatMedJ_0335.pdf



Doel van deze publicatie

Dit document is bedoeld om beleidsmakers en besluitvormers op verschillende niveaus, van lokaal bestuur tot de Europese Unie, te informeren over de belangrijkste conclusies en bevindingen van het Triangle-project.

Daarnaast zijn de beleidssuggesties gericht op het aanmoedigen van voortdurende verbetering en steun voor het verbeteren van de activiteiten van onderwijscentra, vooral op het gebied van digitaal onderwijs, om jongeren voor te bereiden op een succesvolle terugkeer in de samenleving. Deze aanbevelingen leggen de nadruk op beknopte richtlijnen die beleidsmakers in kunnen overwegen.

Beleidsaanbevelingen

Ontwikkel beleid voor digitaal onderwijs in gesloten instelling

Een algemeen en eenduidig kader voor digitaal onderwijs in een instelling is tegenwoordig een noodzaak. Hoewel het Actieplan Digitaal Onderwijs (2021-2027)³ belangrijke maatregelen biedt om digitaal onderwijs in Europa aan te pakken, is er behoefte aan specifiek beleid gericht op de unieke omgeving van onderwijscentra. Er is behoefte aan een duidelijk beleid met een gedeelde visie van het hele personeel (van beleidsmakers en directeuren tot leerkrachten en maatschappelijk werkers) op digitaal onderwijs. Bijvoorbeeld het aanstellen van een digitaal coördinator en een beleid voor software en hardware binnen de gesloten instelling. De focus ligt op het creëren van een helder en eenduidig kader waarin afspraken staan over hoe de eindgebruiker de hard- en software gebruikt, maar ook welke hard- en software beschikbaar is. Daarnaast moet het ook voor de docent duidelijk zijn welke hard- en software mogelijkheden er in de klas zijn om tot een betere digitalisering in het onderwijs te komen. Dit kader zou breed zijn en vele parameters omvatten: eindgebruikers, leerkrachten of begeleiders, hardware- en softwarecomponenten, beveiliging, online gebruik, platformen, netwerk, digitale opleiding, enz.

Het is belangrijk om verschillend beleid te maken voor open, halfopen en gesloten instellingen, evenals voor de locaties binnen instellingen (leefgroep, op school, eigen kamer) en persoon (niveau).

Creëer een hoogwaardige digitale ruimte

³ <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan>



Het hebben van een **hoogwaardige digitale ruimte** met een stabiele, beveiligde internetverbinding en computers binnen de gesloten instelling zou van toegevoegde waarde zijn voor de jongeren. Het is belangrijk om hiervoor een budget te reserveren en oplossingen te hebben voor een stabiele internetverbinding en regelmatig onderhoud van de apparatuur. Daarnaast moet het duidelijk zijn wie verantwoordelijk is voor het budget en de benodigde apparatuur: de instelling, het welzijnswerk of de onderwijsdiensten.

*“Het is een heel nuttig platform voor ons als jongeren om nieuwe dingen te leren.
” - Jongere uit Portugal, die het platform testte.*

Implementeer beleid voor de ontwikkeling van professionals

Leerkrachten en maatschappelijk werkers hebben **tijd nodig om te leren en te werken met nieuwe leermiddelen, waaronder het Triangle-platform**, zodat ze jongeren kunnen begeleiden en kunnen bijdragen aan hun leerervaring. In het specifieke geval van het Triangle platform is er verder oefening nodig om deze professionals het vertrouwen te geven dat nodig is om content te ontwikkelen en te plaatsen op het platform.

In die zin is het belangrijk om beleid voor professionele ontwikkeling te implementeren dat rekening houdt met de noodzaak voor docenten en maatschappelijk werkers om: a) te oefenen, b) de behoeften van de jongeren te inventariseren, c) materialen en best *practices* te delen met collega's en d) materialen te ontwikkelen.

Herken en minimaliseer veiligheidsrisico's

Ondanks alle veiligheidsmaatregelen binnen het Triangle-platform en andere digitale leermiddelen die gevalideerd zijn voor gebruik in gesloten instellingen, brengt toegang tot het internet **veiligheidsrisico's** met zich mee. Aangezien jongeren echter recht hebben op informatie, waaronder het gebruik van het internet en de daaruit voortvloeiende digitale geletterdheid⁴, is het belangrijk dat deze risico's worden erkend en geaccepteerd **zonder jongeren de toegang tot deze tools te ontzeggen**. In het specifieke geval van Triangle voorziet het platform jongeren van kennis en vaardigheden, helpt het hen bij een succesvol re-integratieproces en bereidt het hen voor op toekomstige uitdagingen. **Risico's kunnen worden geminimaliseerd door beleid of procedures, getraind personeel, regelmatige controles van de websites op de whitelist en communicatie met de digitale coördinatoren van de**

⁴ Council of Europe. (2020, October 16). *Resolution adopted by the Conference of INGOs on access to digital technology in Europe and the responsibility of member states (CONF/PLE(2020)RES1)*. Available at: <https://rm.coe.int/conf-ple-2020-res1-en-digital-technology/16809feab0>



platforms.

"Triangle betekent een hele interessante stap in de goede richting voor digitaal leren in een gesloten instelling. Het voelt alsof we hier op de goede weg zijn." - Jongere, 17 jaar, uit België

Zie het belang van een creatieve aanpak om te leren

Digitaal leren is tegenwoordig ingeburgerd en een belangrijke manier om **de belangstelling voor leren** onder jongeren in gesloten instellingen te vergroten. Aangezien veel jongeren de voorkeur geven aan digitaal leren, bijvoorbeeld door middel van puzzels, quizzen, video's en foto's, boven teksten, is het belangrijk om informatie op die manier aan te bieden.

"De inhoud van de modules wordt in verschillende interactieve werkvormen aangeboden en sluit heel goed aan bij de leefwereld van jongeren. Het interactieve aspect van de modules slaat een brug tussen theoretische kennis en praktische handvatten die de jongeren nodig hebben om na hun verblijf in de inrichting aansluiting te vinden bij de maatschappij." - Peter van Olmen, Eduvier, Nederland

Verbeter de toegankelijkheid van het platform

Digitale platforms moeten toegankelijk zijn voor gebruikers met een handicap (d.w.z. gehoor- en visuele beperkingen) en gebruikers die **de taal niet** goed spreken. Volgens het rapport van de Europese Commissie over het bevorderen van diversiteit en inclusie in scholen in Europa, "moet er in het beleid ter bevordering van diversiteit en inclusie in scholen rekening worden gehouden met alle leerlingen om ervoor te zorgen dat niemand achterblijft en dat iedereen wordt ondersteund bij het leren en ontwikkelen om zijn of haar volledige potentieel te bereiken" (Europese Commissie/EACEA/Eurydice, 2023)⁵.

In die zin moet onderwijsbeleid gericht op jongeren in gesloten instellingen garanderen dat alle praktijken, digitaal of anderszins, toegankelijk zijn voor zowel mensen met een handicap als

⁵ Commission, European Education and Culture Executive Agency. (2023). *Promoting diversity and inclusion in schools in Europe*, Publications Office of the European Union, <https://data.europa.eu/doi/10.2797/443509>



mensen die de taal van het land waar ze zich bevinden niet machtig zijn, om hun integratie te bevorderen en sociale re-integratie te stimuleren.

Multi-sectorale aanpak voor digitaal kwaliteitsonderwijs

Een multisectorale aanpak is een belangrijke succesfactor voor het ontwikkelen van een platform als Triangle: experts van justitie, beroepsopleidingen, digitale experts en jongeren in gesloten instellingen moeten hun perspectieven combineren, van elkaar leren en ervaringen delen.

Landen specifieke aanbevelingen

Voor België

Behoud de verbeterde samenwerking die tijdens dit project is ontwikkeld. Het delen van *good practices* verbetert de kwaliteit van het werk van elke speler.

Het Triangle-project kan ook een impuls geven aan het delen van digitale *good practices* van onderwijsteams over het hele land. Op deze manier delen we informatie, waardoor kennis duurzamer wordt.

Voor Nederland

Sommige instellingen zijn verder in digitaal onderwijs dan andere. Er moet een gemeenschappelijk niveau van digitaal onderwijs komen op nationaal niveau in Nederland.



Conclusie

Digitale geletterdheid is cruciaal voor de empowerment en actieve participatie van individuen in de moderne samenleving. Deze noodzaak geldt voor iedereen, ook voor kinderen en jongeren in gesloten (jeugd)instellingen. Zonder digitale geletterdheid lopen zij het risico achterop te raken bij het verwerven van 21e-eeuwse vaardigheden, waardoor hun toekomstmogelijkheden worden beperkt. Het wettelijke kader ter ondersteuning van het recht op digitale inclusie is robuust en goed onderbouwd.

Daarom heeft het Triangle-project verschillende beleidsaanbevelingen gedaan om het digitale onderwijs binnen gesloten instellingen te verbeteren. Deze omvatten het ontwikkelen van een alomvattend beleid voor digitaal onderwijs, het creëren van digitale ruimten van hoge kwaliteit, het implementeren van beleid voor de ontwikkeling van professionals, het erkennen en minimaliseren van veiligheidsrisico's en het waarderen van het belang van creatieve benaderingen van leren. Verder zijn het verbeteren van de toegankelijkheid van digitale platforms en het hanteren van een multisectorale aanpak essentieel om digitaal onderwijs van hoge kwaliteit te garanderen. Door deze aanbevelingen over te nemen, kunnen beleidsmakers de voortdurende verbetering en ondersteuning van activiteiten in onderwijscentra ondersteunen, om jongeren uiteindelijk voor te bereiden op een succesvolle re-integratie in de moderne samenleving.



Triangle

Secured digital education system for vocational skills for youngsters in closed institutions

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

